

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 27.01.2023 | руководитель ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы |
| 2 | Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 27.01.2023 | руководители муниципальных учреждений |
| 3 | Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города и муниципального учреждения (МКУ ЦОБФУОО), у которого отсутствует официальный сайт, а также на информационных стендах в местах приема граждан | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО, системный администратор отдела управления проектами; директор МКУ ЦОБФУОО |
| 4 | Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений, а также на информационных стендах в местах приема граждан | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | руководители муниципальных учреждений |
| 5 | Ознакомление под роспись муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО |
| 6 | Ознакомление под роспись работников муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения | руководители муниципальных учреждений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2023 год | соответствующих изменений в планы | |
| 7 | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан | в течение года | отдел правовой работы, отдел управления проектами; руководители муниципальных учреждений |
| 8 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2023 год на совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений | по итогам полугодия, года | заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы; отдел кадровой и организационной работы; территориальные отделы ГУО, руководители муниципальных учреждений |
| 9 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2023 год | по итогам полугодия, года | заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители муниципальных учреждений |
| 10 | Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции | в течение года | главный специалист отдела управления проектами по связям с СМИ |
| 11 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер | в течение года | заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ |
| 12 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их | в течение года | отделы ГУО, территориальные отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, руководители подведомственных учреждений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | рассмотрения и принятых мерах | | |
| 13 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители муниципальных учреждений |
| 14 | Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора | в течение года | отдел кадровой и организационной работы |
| 15 | Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора | в течение года | отдел кадровой и организационной работы |
| 16 | Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 | в течение года | отдел кадровой и организационной работы |
| 17 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | отдел кадровой и организационной работы |
| 18 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления | отдел кадровой и организационной работы |
| 19 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения | при поступлении уведомления | отдел кадровой и организационной |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р) | | работы |
| 20 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р) | при поступлении уведомления | отдел кадровой и организационной работы |
| 21 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении уведомления | отдел кадровой и организационной работы |
| 22 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года | отдел кадровой и организационной работы |
| 23 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2023 | отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители муниципальных учреждений |
| 24 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО | в течение года | отдел кадровой и организационной работы |
| 25 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, | в течение года | отдел кадровой и организационной работы |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | представляемых руководителями муниципальных учреждений | | |
| 26 | Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2022 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2022 году, муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | в 14-дневный срок после 30.04.2023 | отдел кадровой и организационной работы |
| 27 | Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2022 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2022 году, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | в 14-дневный срок после 30.04.2023 | отдел кадровой и организационной работы |
| 28 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы |
| 29 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений | при поступлении информации | руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы |
| 30 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах | в течение года | отдел кадровой и организационной работы |
| 31 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, | в течение года | отдел кадровой и организационной работы |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | | |
| 32 | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства), муниципальными служащими | в течение года | руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы |
| 33 | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений | в течение года | руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы |
| 34 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | отдел кадровой и организационной работы |
| 35 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | отдел правовой работы отдел кадровой и организационной работы |
| 36 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях | в течение года | руководители муниципальных учреждений |
| 37 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений | в течение года | отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов, руководители муниципальных учреждений |
| 38 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; руководители муниципальных учреждений |
| 39 | Анализ правоприменительной практики по результатам | в течение года | заместители руководителя ГУО, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | отдел правовой работы |
| 40 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов) | в течение года | отдел экономического анализа и планирования, системный администратор отдела управления проектами; |
| 41 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | в течение года | заместитель руководителя ГУО, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начальник отдела правовой работы |
| 42 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, руководители муниципальных учреждений , осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», |
| 43 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, руководители муниципальных автономных учреждений , осуществляющих закупки |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 44 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2023 года | заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители муниципальных учреждений |
| 45 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, |
| 46 | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан | постоянно в течение года | отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами, руководители муниципальных учреждений |
| 47 | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований | в течение года | заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы |
| 48 | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года | заместители руководителя ГУО |
| 49 | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО |
| 50 | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | отдел правовой работы, ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях | | |

Костромина Наталья Максимовна, 2 63 81 54